**Danilo Marto de Carvalho**

Profissional interessado em colaborar com atividades de escritório, desempenhando o papel de suporte administrativo.

**Contatos**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone, Whatsapp, Telegram**:

(12) 9 8321 – 6700

**Email**:

[dmcarvalho.dmc@yandex.com](mailto:dmcarvalho.dmc@yandex.com)

**Endereço**:

R. Tomé de Sousa, 335, Nova Guará. Guaratinguetá. SP – 125150590

**Habilidades**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Controle, manipulação, tratamento e análise de dados usando o python, SQL e ferramentas de planilhas.
* Confecção de relatórios ou documentos em geral usando python, latex ou ferramentas gráficas de uso comum em escritório.
* Familiaridade com ambiente Linux
* Inglês suficiente apenas para leitura.

**Experiência Profissional**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 2021-2022 - Aux. administrativo. Valetur Transportes Locação e Turismo LTDA

Agente do Dep. Operacional encarregado da execução de todas as depandas do Dep além de suprir qualquer necessidade administrativa dos Dep. de Manutenção e Comercial

**Escolaridade**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 2012 - Ensino médio

EE. Prof. Francisco Costa Braga

* 2023-presente (cursando) Assitentente de contabilidade

Qualifica Guará

**Informações adicionais**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Cursei, entre 2014 e 2018, o curso de bacharelado em Física na UNESP - Campus de Guaratinguetá mas não o concluí
* Cursei, entre 2018 e 2020, o curso de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas na FATEC Guaratinguetá mas não o concluí